



# Villkor och information om bidrag vid vissa studier

*För målgruppen vid komvux som anpassad utbildning*

# Innehåll

---

<b>Inledning</b>	<b>1</b>
Regler som styr bidraget	1
Villkor för bidrag	1
Bidrag vid giltig frånvaro	1
Bidragets storlek	1
Begränsningar i bidraget	2
Ansökan om bidrag	2
Ansökningsperioder	2
Förhandsbesked och beslut	2
Rekvisation	2
Beslut och utbetalning	2
Överklagan	3

## Inledning

Syftet med den här informationen är att tydliggöra villkor och fördelning av bidrag vid vissa studier för studerande inom komvux som anpassad utbildning.

Villkoren och informationen är framtagen för att den som söker bidrag ska kunna se hur processen ser ut och vilka regler och riktlinjer som styr bidragsgivningen.

### Regler som styr bidraget

- Förordningen (2007:1345) om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning
- Specialpedagogiska skolmyndighetens föreskrift SKOLFS 2009:26 om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning

### Villkor för bidrag

Den som studerar kan få bidrag om hon eller han fyller 18 år senast under det kalenderår som utbildningen börjar. Ingen övre åldersgräns finns.

Den som studerar kan få bidrag per timme om han eller hon är bosatt och folkbokförd i Sverige och deltar i studier inom komvux som anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå.

SPSM betalar ut bidraget för de timmar som den studerande deltagit i studier, det vill säga i undervisning eller på praktikplats. Bidraget gäller inte tid för resa till och från skolan eller resa till praktikplats. Bidrag får heller inte omfatta raster, luncher eller studier hemma. Bidraget gäller inte vid lov eller annan frånvaro från undervisningen.

### Bidrag vid giltig frånvaro

Den som studerar på minst halvtid kan få behålla bidraget vid giltig frånvaro. Det gäller studerande som bedriver studier omfattande minst 10 verksamhetspoäng per vecka. Bidrag kan lämnas för en sammanhängande frånvaroperiod om högst sju dagar vid sjukdom eller vård av barn. Utbildningsanordnaren fyller på rekvisitionen i det antal timmar som den studerande annars skulle ha studerat.

### Bidragets storlek

Den som studerar kan söka bidrag för upp till åtta timmar per dag. Bidraget är 116 kronor per timme och högst 9 700 kronor per månad.

## Begränsningar i bidraget

Den som söker bidrag per timme har inte rätt till bidrag om han eller hon under samma tid får studiestöd, aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser.

Den som söker bidrag får heller inte ha hel sjuk- eller aktivitetsersättning.

## Ansökan om bidrag

Utbildningsanordnaren lämnar in ansökan elektroniskt via SPSM:s bidragsportal.

I ansökan anger utbildningsanordnaren den studerandes förnamn, efternamn, personnummer, adress, kontonummer och planerat antal timmar för terminen.

## Ansökningsperioder

SPSM har två ansökningsperioder. För studier inom perioden:

- 1 januari till och med den 30 juni bör ansökan ha kommit in till SPSM senast 1 januari.
- 1 juli till och med 31 december bör ansökan ha kommit in senast 1 juli

Det går också bra att komma in med ansökan efter angivna datum ovan om behov finns. Ta kontakt med SPSM innan för att säkerställa att det finns bidrag kvar att fördela under aktuellt år.

## Förhandsbesked och beslut

För varje ansökan lämnar SPSM ett förhandsbesked eller beslut om avslag. Senast två veckor efter att ansökan har kommit in finns handlingen att hämta i bidragsportalen.

## Rekvisition

Efter varje månad ska utbildningsanordnaren själv ta fram en rekvisition ur bidragsportalen och fylla i antal timmar som den studerande deltagit i undervisningen för aktuell månad.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av den som studerar och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

## Beslut och utbetalning

Utbetalningen sker månadsvis i efterskott till den studerande, enligt en fastställd utbetalningsplan. Utbetalningsplanen finns på SPSM [webbplats](#)

## **Överklagan**

Studerande som är missnöjd med ett beslut om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning kan överklaga genom att skriva till Förvaltningsrätten. Den sökande kan överklaga beslutet när kursen är genomförd och rekvisition har kommit in till SPSM. Skrivelsen ska den sökande skicka senast tre veckor efter beslut till:

**SPSM**  
**Statsbidragsenheten**  
**Box 1100**  
**871 29 Härnösand**

I brevet ska den som klagar skriva vilket beslut han eller hon överklagar. Överst i beslutet finns ett diarienummer, som ibland förkortas dnr. Den som överklagar ska ange diarienumret så att SPSM ser vilket beslut det gäller. Den som klagar ska sedan skriva vad det är personen inte fått och vad han eller hon vill ha istället