

Lathund för användarregistrering Produktionsstöd

1. Skapa SPSM-konto

För att kunna ansöka om produktionsstöd behöver du skapa ett SPSM-konto. Detta gäller även om du haft konto i det tidigare systemet, **Bidragsportalen**.

Vid skapande av konto behöver du ange:

- personnummer
- telefonnummer

Observera: Dessa uppgifter är obligatoriska i e-tjänsten för produktionsstöd, även om de normalt inte alltid krävs vid skapande av SPSM-konto.

The screenshot shows the SPSM website interface. At the top, there is a navigation bar with the SPSM logo on the left and links for 'Talande webb' and 'Logga in' on the right. The main heading is 'Ansök om statsbidrag'. Below this, a message states: 'Välkommen till den nya e-tjänsten för ansökan om statsbidrag! Logga in eller skapa konto för att påbörja din ansökan.' There are two buttons: 'Logga in' and 'Skapa konto'. A note below the buttons says: 'Kom ihåg att lägga till **personnummer** och **telefonnummer** när du skapar konto, annars kan du inte logga in i e-tjänsten.' The section 'Information om bidrag' follows, with a sub-message: 'Här kan du läsa mer om de bidrag som är tillgängliga i den nya e-tjänsten och hur ansökningsprocessen går till.' There are two featured cards: 'Särskilda insatser på skolområdet - regionala...' with a photo of a person holding papers, and 'Produktionsstöd' with a photo of a person holding a microphone. Both cards have a 'Läs mer om bidraget.' link and a right arrow. At the bottom, the 'Övrig information' section contains a card for 'Övriga statsbidrag' with the text 'Information om övriga statsbidrag och hur du ansöker hittar du här.' and a right arrow.

Ansök om statsbidrag

Välkommen till den nya e-tjänsten för ansökan om statsbidrag! Logga in eller skapa konto för att påbörja din ansökan.

[Logga in](#) [Skapa konto](#)

Kom ihåg att lägga till **personnummer** och **telefonnummer** när du skapar konto, annars kan du inte logga in i e-tjänsten.

Information om bidrag

Här kan du läsa mer om de bidrag som är tillgängliga i den nya e-tjänsten och hur ansökningsprocessen går till.



Särskilda insatser på skolområdet - regionala...
Läs mer om bidraget.



Produktionsstöd
Läs mer om bidraget.

Övrig information

Övriga statsbidrag
Information om övriga statsbidrag och hur du ansöker hittar du här.

2. Logga in i e-tjänsten första gången

När du loggar in i e-tjänsten för första gången behöver du koppla din organisation till SPSM:s organisationsregister.

- Innan kopplingen är gjord visas texten **"Koppling saknas"** uppe i högra hörnet.
- Klicka på länken **"Till organisationshantering"** för att komma vidare.

SPSM

© Talande webb Koppling saknas

E-tjänsten

Ansökan om bidrag

Mina ärenden

Bidragsguiden

Ansökan om bidrag

Här hittar du de bidrag du kan söka via e-tjänsten. Du ser vilka ansökningar som är öppna just nu, när de stänger, samt information om kommande bidrag. Klicka på ett bidrag för att påbörja din ansökan.

Under fliken "Utkast" hittar du dina påbörjade ansökningar som ännu inte skickats in. Där kan du dela med dig av utkast till kollegor inom din organisation, samt hantera tidigare utkast.

Ny ansökan

Utkast

De bidrag du kan söka

ⓘ Du är ännu inte kopplad mot en organisation

Du måste vara kopplad till en organisation för att kunna söka och hantera bidrag.

Klicka på knappen nedan för att komma till formuläret där du kan skicka in en begäran om att bli registrerad på en organisation.

[Till organisationshanteringen](#)

3. Välj roll

När du klickar på **"Till organisationshantering"** kommer du till sidan för registrering av organisation och användare. Här väljer du vilken roll du ska ha. En och samma person kan bara ha en av de nedan beskrivna rollerna.

Din roll avgör vilka rättigheter du har i e-tjänsten.

Det finns två roller:

Behörig företrädare

Denna roll motsvarar **Firmatecknare** i den tidigare Bidragsportalen. Den behöriga företrädaren har rättighet att göra allt som behövs för att skriva och skicka in ansökan och för att fungera som kontaktperson för ansökan.

En behörig företrädare:

- ansvarar för organisationen och finns angiven på organisationens registreringsbevis,
- kan skriva ansökningar och vara kontaktperson gentemot SPSM för ansökningar,
- kan skicka in ansökningar,
- kan lägga till ett valfritt antal **bidragsansvariga** för organisationen (förnamn, efternamn, e-postadress och telefonnummer anges för varje person),
- väljer en organisation i listan eller registrerar en ny organisation om den saknas,
- anger organisationens kontouppgifter.

Bidragsansvarig

Denna roll motsvarar **Administratör** i den tidigare Bidragsportalen.

En bidragsansvarig behövs inte om den behöriga företrädaren även skriver organisationens alla ansökningar och kommer att vara kontaktperson för dem.

En bidragsansvarig:

- kan skriva ansökan och vara kontaktperson gentemot SPSM för aktuell ansökan,
- kan **inte** skicka in ansökan,
- kan endast välja sin organisation från listan över redan registrerade organisationer.

Om organisationen inte finns registrerad:

- måste bidragsansvarig kontakta organisationens **behöriga företrädare (firmatecknare)**,
- som i sin tur behöver registrera organisationen hos SPSM.

← → ↺ statsbidrag-stage.spsm.se/organisationshanteringen/ 🔍 ☆ (M)

SPSM © Talande webb Koppling saknas

E-tjänsten

- Ansökan om bidrag
- Mina ärenden
- Bidragsguiden

Registrera organisation och

Endast för Produktionsstöd

För att ansöka om bidrag behöver både du och din organisation vara registrerade hos SPSM. Endast för Produktionsstöd. Rollen kan fylla i ansökan och skicka in den. (Rollen kallas Firmatecknare i den tidigare Bidragsportalen)

Vilken information du behöver fylla i beror på vilken roll du har. Som bidragsansvarig utses av behörig företrädare. Rollen kan fylla i alla delar av ansökningsformuläret, men kan inte skicka in ansökan. (Rollen kallas Administratör i den tidigare Bidragsportalen)

Vilken roll ska jag välja?

Behörig företrädare - En behörig företrädare är den person som enligt företagets registreringsbevis har rätt att företräda organisationen. Rollen kan fylla i ansökan och skicka in den. (Rollen kallas Firmatecknare i den tidigare Bidragsportalen)

Bidragsansvarig - En bidragsansvarig utses av behörig företrädare. Rollen kan fylla i alla delar av ansökningsformuläret, men kan inte skicka in ansökan. (Rollen kallas Administratör i den tidigare Bidragsportalen)

Din roll i organisationen

Välj din roll för ansökan om bidrag*

Välj roll

Behörig företrädare

Bidragsansvarig

Skicka in

E-tjänsten

Ansökan om bidrag

Mina ärenden

Bidragsguiden

Registrera organisation och användare

Endast för Produktionsstöd

För att ansöka om bidrag behöver både du och din organisation vara registrerade hos oss. Informationen behövs för att vi ska kunna behandla ansökan korrekt.

Vilken information du behöver fylla i beror på vilken roll du har. Som bidragsansvarig kan du endast begära att bli kopplad till en befintlig organisation.

1.

Din roll i organisationen

Välj din roll för ansökan om bidrag*



Behörig företrädare



Lägg till bidragsansvariga för din organisation (frivilligt) ⓘ

Namn*

Efternamn*

E-postadress*

Telefonnummer*

Lägg till

Information om organisationen

Välj organisation*

Om organisationen inte visas i listan behöver en behörig företrädare för din organisation lägga till den.

Kontouppgifter för organisationen (bankgiro eller postgiro)*

Ange det konto som bidraget ska betalas ut till. Kontot måste tillhöra organisationen, inte en privatperson.

Registreringsbevis*

+ Lägg till fil

Tillåtna format: docx, pdf, pptx, xlsx, jpg, jpeg, png
Uppladdningsgräns: 40MB

Ingen fil vald

Ladda upp ett aktuellt registreringsbevis för organisationen.

Skicka in

SPSM

© Talande webb Koppling saknas

E-tjänsten

Ansökan om bidrag

Mina ärenden

Bidragsguiden

Registrera organisation och användare

Endast för Produktionsstöd

För att ansöka om bidrag behöver både du och din organisation vara registrerade hos oss. Informationen behövs för att vi ska kunna behandla ansökan korrekt.

Vilken information du behöver fylla i beror på vilken roll du har. Som bidragsansvarig kan du endast begära att bli kopplad till en befintlig organisation.

Din roll i organisationen

Välj din roll för ansökan om bidrag*

Bidragsansvarig

Information om organisationen

Välj organisation*

Välj organisation

Om organisationen inte visas i listan behöver en behörig företrädare för din organisation lägga till den.

Hittar du inte din organisation?
Som bidragsansvarig kan du inte lägga till en ny organisation.
Kontakta en behörig företrädare i din organisation och be dem registrera den i tjänsten.
Därefter kan du begära att bli kopplad.

Skicka in

Du är registrerad som Behörig företrädare

Vill du lägga till fler bidragsansvariga så kan du göra det nedan.

Bidragsansvariga för din organisation

Förnamn

Efternamn

Epost

Lägg till

Tillbaka till start

Skicka in