

Ansökan skickas till
Rektor vid avsedd specialskola

Ansökan om elevboende

En elev i specialskolan som till följd av skolgången måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden (12 kap. 25 § skollagen, 2010:800). Enligt Specialpedagogiska skolmyndighetens riktlinjer erbjuder specialskolan boende för de elever som behöver. Vårdbidraget och underhållsstödet ändras vid elevboende. För mer information, kontakta Försäkringskassan tel: 0771-524 524.

Personuppgifter

Elevens namn	Elevens personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Eleven går under nuvarande läsår i årskurs:	
Nuvarande skola och ort	

Motivering till ansökan

Beskriv kortfattat varför du ansöker om elevboende för ditt barn. Ange avstånd mellan skolan och hemmet samt om det föreligger andra skäl kopplade till elevens behov eller hälsotillstånd som medför att dagliga transporter bedöms vara alltför krävande för eleven.

Underskrift av vårdnadshavare

Om eleven har två vårdnadshavare ska båda skriva under

Ort och datum		Ort och datum	
Vårdnadshavares namnteckning		Vårdnadshavares namnteckning	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Adress		Adress	
Postnummer	Postadress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer		Telefonnummer	
E-postadress		E-postadress	

Information om behandling av personuppgifter

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) behöver spara och behandla personuppgifter om dig och ditt barn, så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e postadress, som finns i den här ansökan med bilagor inklusive underbilagor. Uppgifterna registreras och behandlas i ärendehanteringssystemet W3D3. Ändamålet med behandlingen är att handlägga ansökan om plats i elevboende för ditt barn. Även de uppgifter som lämnats i ansökan om mottagande i specialskolan ingår i beslutsunderlaget vid prövning av ansökan om elevboende.

Vi har fått uppgifterna från dig. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge som uppgifterna behövs för att utföra ändamålet.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Specialpedagogiska skolmyndigheten med adress Box 1100, 871 29 Härnösand, organisationsnummer 202100-5745 och e-postadress spsm@spsm.se.

Du har rätt att få en kopia av personuppgifterna som SPSM behandlar om dig. För att begära tillgång till personuppgifterna vi behandlar om dig är du välkommen att kontakta oss.

Du har även rätt att kontakta oss för att begära rättelse av eventuella felaktiga uppgifter, eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Vid frågor om behandlingen av dina personuppgifter som rör dataskydd kan du kontakta myndighetens telefonväxel på telefonnummer 010-473 50 00 eller skicka e-post till spsm@spsm.se. SPSM har också utsett ett dataskyddsombud som du kan kontakta via dataskyddsombud@spsm.se. Du kan läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på vår webbplats www.spsm.se. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

SPSM är en statlig myndighet och det innebär att meddelanden och dokument som huvudregel blir allmänna handlingar när de skickas till oss. Dessa kan begäras ut av tredje man utan att SPSM har rätt att fråga vad uppgifterna ska användas till. Om handlingarna omfattas av sekretess görs först en prövning av om handlingarna kan lämnas ut.