

Ansökan om ledighet för elev

Enligt skollagen (2010:800) har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret om eleven inte har giltigt skäl att inte närvara. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor, eller den rektor delegerar till, får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor.

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta		Födelsedatum
Vårdnadshavares namn, var god texta		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn, var god texta		Telefonnummer
Önskad ledighet från och med - till och med		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift

Fylls i av lärare

För ledighet upp till 10 dagar <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
För ledighet längre än 10 dagar <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Ansvarig lärares underskrift

Fylls i av rektor

För ledighet längre än 10 dagar <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektor

Handlingar som lämnas in till Specialpedagogiska skolmyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut om någon begär det.