

Ekonomisk slutredovisning av Produktionsstöd

Den ekonomiska slutredovisningen av produktionsstöd sker genom att bidragstagaren sänder in en ekonomisk redovisning som innehåller:

- Namn, projektnummer samt diariet nummer för projektet
- Posterna i den ekonomiska kalkyl som låg till grund för beslutet om stödet ska ställas mot de förbrukade medlen. Eventuella ekonomiska förändringar som gjorts efter det första beslutet ska vara godkända av myndigheten och ska redovisas i separat kolumn.
- Uppgifterna ovan ska vid produktionsstöd över 100.000 kr vara granskade av auktoriserad eller godkänd revisor.

Revisorns granskning för produktionsstöd över 100.000 kr:

I den ekonomiska redovisningen ska sökta poster ställas mot förbrukade medel.

Revisorsintyg:

När revisorn gjort granskningen ska ett intyg skrivas där det ska framgå:

- Namn och projektnummer samt diariet nummer för projektet
- Det ekonomiska utfallet för projektet
- Granskningens innehåll och omfattning samt om det finns några iakttagelser/anmärkningar som bör framgå.
- Att granskningen skett enligt god revisionssed.
- Revisorns underskrift och namnförtydligande, datum för granskningen samt företagets namn, adress och telefonnummer.