

Beslutad den 31 januari 2012 av Generaldirektör Greger Bååth Version 1.0
Utvärderas den 31 januari 2017 av Förvaltningsavdelningen, personalenheten
Upphör att gälla den 1 augusti 2017

Medarbetarpolicy

Inledning

En policy beskriver grundprinciperna inom ett visst område bland annat genom att ange övergripande mål. Den här policyn anger mål för Specialpedagogiska skolmyndighetens personalpolitik.

Policyn gäller alla anställda vid myndigheten om inte annat framgår av texten.

Grundläggande mål

Respekt för individen

Vår arbetsmiljö bygger på principen om alla människors lika värde, delaktighet och tillgänglighet. Arbetsmiljön präglas av ett öppet klimat där alla har rätt att bli respekterade.

Inom Specialpedagogiska skolmyndigheten litar vi på varandra och är övertygade om att alla vill uppnå ett bra resultat. Vi tar vara på medarbetarens kunskaper, erfarenheter och personliga egenskaper.

Bemötande av varandra grundar vi på respekt, samarbetsvilja och goda relationer. Vi har ett arbetsklimat där vi kan dela med oss av framgångar och får stöd vid motgångar och svårigheter.

Tydlig ansvarsfördelning

Våra chefer har personalansvaret, men varje medarbetare har också stort ansvar. Det är viktigt att våga handla utifrån det ansvar man fått sig tilldelat. Ansvar och befogenheter följs åt och är tydliga för alla.

Det finns en tydlig koppling mellan verksamhetens mål, den egna arbetsinsatsen och resultatet.

Individuell utveckling

Vi satsar på varje anställds utveckling och har en helhetssyn som på ett medvetet sätt sammanlänkar mänsklig, verksamhetsmässig och organisatorisk utveckling.



Som hjälp i det arbetet finns årliga medarbetarsamtal mellan närmaste chef och medarbetare. Vi skapar tillsammans alternativa utvecklingsmöjligheter och tillämpar individuell lönesättning.

Föränderlighet

Inom myndigheten har vi hög beredskap för att möta de förändringar som sker i samhället. Rörlighet och vilja till utveckling ska uppmuntras men hänsyn tas till långsiktighet och stabilitet.

Medarbetarskap och ledarskap

I Specialpedagogiska skolmyndigheten har vi kunniga, aktiva och motiverade medarbetare som i konstruktiv samverkan uppfyller verksamhetens mål. Samverkan är grunden i utvecklingsarbetet.

Vi verkar för att alla medarbetare är delaktiga i att utveckla verksamheten i enlighet med vårt uppdrag.

Mål för alla i myndigheten

Grundsyn

Respekt för individen

Var och en

- deltar i det lokala samverkansarbetet som en del av de ordinarie arbetsuppgifterna.
- är positiv till att arbeta tillsammans med andra, men arbetar även självständigt.
- är serviceinriktad, konstruktiv och visar öppenhet gentemot både chefer, kollegor och allmänhet.

Tydlig ansvarsfördelning

Var och en som arbetar inom Specialpedagogiska skolmyndigheten ansvarar för att han eller hon känner till styrdokumentet och arbetar aktivt och resultatutrett för att målen ska uppfyllas. Var och en ansvarar också för att man känner till och följer styrdokumentet och beslut i den mån det behövs för arbetet.

Var och en tar ansvar för sitt arbete och ställer krav på handlingsutrymme och tydliga befogenheter så att man kan utföra sitt arbete på ett effektivt och bra sätt.

Individuell utveckling

Var och en

- tar ansvar för att aktivt delta i sitt lärande
- lär av sina kollegor och delar med sig av sina kunskaper till dem
- tar ansvar för att ta del av och själv söka information om vad som händer i myndigheten och håller sig à jour om det som rör det egna verksamhetsområdet

Föränderlighet

Var och en

- är öppen för och medverkar till förändringar när verksamheten kräver det
- tar ansvar för att påverka utvecklingen av såväl det egna arbetet som verksamheten i stort.

Mål för ledare

Grundsyn

Myndighetens ledare har fått förtroende och ansvar som ledare för att nå resultat tillsammans med medarbetarna.

Respekt för individen

Att vara ledare innebär att man genom sitt sätt att vara bidrar till att skapa en förtroendefull och positiv relation till sina medarbetare.

Ledare inom myndigheten

- har förtroende för medarbetarnas vilja och förmåga att samverka konstruktivt, utvecklas och nå resultat
- är engagerad, uppmärksammar medarbetarna och inger förtroende
- stödjer, inspirerar och skapar förutsättningar för medarbetarna i deras arbete.

Tydlig ansvarsfördelning

Ledare inom myndigheten är tydlig och lyhörd i sin kommunikation.

Föränderlighet

Ledare med ekonomi-, personal- och/ eller arbetsmiljöansvar säkerställer att det på kort och lång sikt finns rätt kompetens genom att rekrytera, utveckla och när så krävs, avveckla.