2026-10-01 6 STA-2026/311

Information om Särskilda insatser inom skolområdet, SIS - Utvecklingsprojekt

Bidragsår 2027

Allmänt

Detta dokument innehåller information om bidraget till utvecklingsprojekt inom Särskilda insatser inom skolområdet (SIS). Här beskrivs bidragets syfte, målgrupp, villkor, ansöknings- och beslutstider, vilka kostnader bidrag kan lämnas för samt hur ansökningar bedöms och bidrag fördelas. Dokumentet innehåller även uppgifter om uppföljning, redovisning och återkrav.

Bidraget regleras i Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) regleringsbrev för det aktuella året. SPSM tillämpar en analog tolkning av 3 § 2 st, 7 § 3 st och 10-13a§§ förordning (1991:931) om statsbidrag till särskilda insatser på skolområdet.

Vad är ett utvecklingsprojekt?

Ett utvecklingsprojekt ska bidra till att:

- öka måluppfyllelsen för barn och elever med funktionsnedsättning, eller
- öka kunskapen om olika pedagogiska arbetssätt som kan användas för att stödja barn och elever med funktionsnedsättning.

Vilka kan beviljas statsbidraget?

Statsbidraget kan beviljas till huvudmän inom skolväsendet. Bidraget avser utvecklingsprojekt inom förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, sameskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning.

Om en fristående anordnare inom kommunal vuxenutbildning ska genomföra ett projekt, ska den kommunala huvudmannen ansöka om bidraget.

Den statliga specialskolan kan inte beviljas bidrag.

Ansöknings- och beslutstider

- Bidrag för år 2027 kan sökas mellan 1 oktober och 30 november 2026.
- Utvecklingsprojektet ska genomföras under läsåret 2027/2028.

- Bedömning av ansökningarna sker under första kvartalet 2027.
- Beslut meddelas under april 2027.

Vilka kostnader kan bidrag beviljas för?

Bidrag kan beviljas för följande kostnader:

- Lönekostnader för tjänster inom projektledning och projektgrupp, upp till 1,2 årsarbetare. Det är enbart kostnader för personer som är anställda hos huvudmannen som kan utgöra en lönekostnad. SPSM beviljar inte bidrag till övriga kostnader.

- Faktiska lönekostnader, upp till ett visst belopp:
    - För år 2027 är maximala bidragssumman 778 000 kronor per årsarbetare i genomsnitt. Det har beräknats utifrån genomsnittslönen för grundskollärare enligt SCB:s statistik, och justerats med arbetskostnadsindex (AKI).

    - Ett projekt kan som mest få 933 600 kronor i statsbidrag (778 000 kronor × 1,2 årsarbetare).

- Bidrag kan ges för högst 12 månader per projekt.

Bedömningskriterier

SPSM bedömer de inkomna ansökningarna utifrån fyra kriterier: behov, struktur, hållbarhet och effekt. Varje kriterium poängsätts.

Behov

SPSM bedömer om det finns en beskriven problembild och medföljande identifierade behov i den egna verksamheten. Behoven ska relateras till målgruppen barn, elever och vuxna med funktionsnedsättning. Vi bedömer digniteten av målgruppens behov, inte antalet barn och elever som berörs.

2 poäng Det finns ett tydligt identifierat och beskrivet behov i den egna verksamheten. Behovet utgår ifrån en tydligt definierad målgrupp i den egna verksamheten. Behovet är tydligt kopplat till en problembild i den egna verksamheten och till projektets målbeskrivning.

1,5 poäng Det finns ett identifierat och beskrivet behov i den egna verksamheten. Behovet utgår från en definierad målgrupp i den

egna verksamheten. Behovet är kopplat till en problembild i den egna verksamheten.

1 poäng Det finns ett identifierat behov i den egna verksamheten. Det saknas en beskrivning av problembildens koppling till identifierad målgrupp i den egna verksamheten.

0 poäng Ansökan uppfyller inte ovanstående krav. Målgruppen är inte barn, elever eller vuxenstuderande med funktionsnedsättning. I ansökan finns inte ett beskrivet behov i den egna verksamheten.

Struktur

SPSM bedömer om målen kan kopplas till målgrupp, behov samt till projektets övergripande syfte. Vi bedömer om målen är utvärderingsbara efter projekttidens slut. Vi bedömer i vilken utsträckning aktiviteterna svarar mot de uppställda målen. Vi bedömer om det finns en tänkt projektorganisation som är förankrad i verksamheten och inom organisationen.

2 poäng Målen är tydligt kopplade till målgrupp och behov och är utvärderingsbara. Aktiviteterna i projektet ska syfta till att uppnå projektmålet/alla projektmål. Det finns en tydligt beskriven projektorganisation som bedöms ha bärighet och är förankrad i verksamheten.

1 poäng Målen är kopplade till målgruppen och utvärderingsbara. Aktiviteterna i projektet är delvis kopplade till projektmålet/projektmålen. Det finns en beskriven projektorganisation.

0,5 poäng Målen är övergripande. Det saknas en beskriven projektorganisation. Aktiviteterna är till viss del kopplade till de uppsatta målen/målet. (Till exempel om ansökan har tydliga aktiviteter men målet är diffust eller det finns tydliga mål men som inte är kopplade till aktiviteterna så ges 0,5 poäng).

0 poäng Uppfyller inte ovanstående krav.

Hållbarhet

SPSM bedömer i vilken utsträckning resultatet kommer att förvaltas, det vill säga implementeras, befästas och/eller utvecklas i ett långsiktigt perspektiv.

2 poäng Det finns en tydligt framskriven plan om hur erfarenheter och kunskaper ska förvaltas när projektet är slut.

1 poäng Det är till viss del beskrivet hur erfarenheter och kunskaper ska förvaltas när projektet är slut.

0 poäng Uppfyller inte ovanstående krav.

Effekt

SPSM bedömer i vilken utsträckning projektet kommer resultera i långsiktigt goda effekter för projektets målgrupp i verksamheten.

4 poäng Utvecklingsprojektet bedöms ge mycket goda effekter för målgruppen.

3 poäng Utvecklingsprojektet bedöms ge goda effekter för målgruppen.

0,5 poäng Utvecklingsprojektet bedöms ge begränsade effekter för målgruppen.

0 poäng Uppfyller inte ovanstående krav.

Hur fördelas bidraget?

SPSM fördelar bidraget enligt följande:

- Alla ansökningar poängsätts utifrån de fyra bedömningskriterierna behov, struktur, hållbarhet och effekt.
- Ansökningarna rangordnas utifrån poängen.
- En ansökan som får noll poäng inom något av kriterierna kan inte beviljas bidrag.

- Bidraget är vanligtvis översökt, vilket innebär att fler huvudmän uppfyller villkoren än vad det finns medel att fördela. För att bidraget ska tillgodose målgruppens behov i så stor utsträckning som möjligt eftersträvar SPSM en betydande spridning mellan bidragsmottagare. Det kan innebära att SPSM begränsar antalet projekt som huvudmän i en kommun kan beviljas. Det kan också innebära att samma skolenhet inte kan beviljas flera projekt.

Fortsättningsprojekt

För ansökningar som avser att fortsätta ett tidigare beviljat utvecklingsprojekt gäller följande:

- Ansökan bedöms utifrån samma bedömningskriterier som övriga projekt och rangordnas tillsammans med övriga ansökningar.
- För att beviljas bidrag för ett fortsättningsprojekt ska projektet vara en vidareutveckling av det tidigare beviljade utvecklingsprojektet. Ansökan ska tydligt beskriva hur projektet avses utvecklas under det andra året jämfört med det första året. Vid en jämförelse mellan ansökan för år 1 och ansökan för år 2 ska det vara möjligt att bedöma vilka delar av projektet som ska utvecklas vidare. De delar som ska utvecklas ska beskrivas konkret i form av aktiviteter. Ansökan ska också innehålla en motivering till varför projektet behöver genomföras under ytterligare ett år.
- Samma fördelningsprinciper gäller som för övriga ansökningar.
- Bidrag kan ges för en fortsättning i maximalt 12 månader.

Villkor för kostnader som beviljats av bidraget

- Kostnader som finansieras med bidrag för utvecklingsprojekt ska bokföras separat, till exempel på eget kostnadsställe. SPSM kan begära in underlag som styrker uppgifterna huvudmannen lämnat i sin redovisning av kostnader. Huvudmannen behöver därför kunna ta fram ett utdrag från bokföringen. Utdraget ska endast innehålla kostnader och intäkter som gäller bidraget för utvecklingsprojekt.

- Med lönekostnader menar SPSM faktiska lönekostnader inklusive arbetsgivaravgifter samt pensioner och försäkringar enligt de kollektivavtal som gäller för arbetsgivaren. Kostnader för sjukfrånvaro 14 dagar eller kortare, det vill säga sjuklön, ska räknas in i faktisk lönekostnad. Om medarbetaren inte arbetat heltid i projektet ska endast den andel av sjuklönen som motsvarar arbetstiden i projektet räknas med och redovisas i redovisningen.

- Huvudmannen ska ha en tidredovisning som underlag för redovisade antal årsarbetare i utvecklingsprojektet. Underlaget ska visa sammanlagda arbetstiden i projektet per månad. Underlaget behöver kunna lämnas in till SPSM vid begäran.

  Tidredovisningen ska baseras på faktiskt arbetad tid i utvecklingsprojektet. Huvudmannen får räkna med sjukfrånvaro i 14 dagar eller kortare, det vill säga sjuklöneperioden. Enbart den tid som medarbetaren skulle ha arbetat i projekt ska räknas in. Ferie, tjänstledighet, vård av barn eller längre sjukskrivningar i 15 dagar eller längre räknas inte in i arbetad tid och måste räknas bort.

Utbetalning

Utbetalning av bidraget sker vid två tillfällen, i augusti och i november.

När får statsbidrag inte lämnas?

Bidrag får inte lämnas till en huvudman som:

- är i likvidation eller försatt i konkurs, har skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har överlämnats till Kronofogdemyndigheten och som vid indrivning handläggs i allmänt mål, eller
- har en skuld som inte betalats i rätt tid och som avser återkrav av bidrag som har lämnats av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Bidrag får heller inte lämnas om:

- Statens skolinspektion har fattat beslut om att återkalla huvudmannens godkännande som avser en verksamhet som omfattas av bidraget, eller
- Skolinspektionen har fattat beslut om att förbjuda huvudmannen att driva en verksamhet som omfattas av bidraget vidare (verksamhetsförbud).

Statsbidrag får inte lämnas för kostnader som något annat statligt bidrag redan har lämnats för.

Anmälningsskyldighet

Den som söker eller har beviljats statsbidrag för utvecklingsprojekt ska så snart som möjligt meddela SPSM om något förändras som kan påverka rätten till bidraget eller storleken på det.

Kontaktperson

När bidrag beviljas utses en kontaktperson från SPSM med specialpedagogisk kompetens. Kontaktpersonens uppgift är att ge stöd i projektets genomförande. Kontakten sker vid två tillfällen: ett uppstartssamtal i början av projektet och ett uppföljande samtal efter att projektet har redovisats.

Redovisning och slutrapport

- Slutredovisning och slutrapport av utvecklingsprojektet ska lämnas in senast 30 september 2028.
- Fortsättningsprojekt redovisas enligt följande:

År 1
- Slutredovisning för år 1 lämnas in. Slutredovisningen gäller enbart år 1.
År 2
- Slutredovisning för år 2 lämnas in. Slutredovisningen gäller enbart år 2.
- Slutrapport lämnas in som beskriver både år 1 och år 2. Syftet med slutrapporten är att sammanfatta projektet i sin helhet, från bakgrund till lärdomar. Slutrapporten ska bifogas till slutredovisningen.

Kontroll och uppföljning

Utöver den ordinarie redovisningen kan SPSM komma att göra ytterligare uppföljning och kontroll av verksamhet och kostnader som finansierats av SPSM. SPSM kan komma att begära in underlag som styrker uppgifterna ni lämnat i er ansökan och redovisning. Syftet med kontrollerna är att hitta och förhindra felaktigt användande av statsbidrag för att värna om våra skattemedel, att säkerställa att bidrag används enligt beslut och att öka kunskapen om hur statsbidragen används.

Återkrav

Mottagaren av statsbidrag kan bli skyldig att betala tillbaka hela eller delar av bidraget om:

- bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
- bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
- mottagaren inte har medverkat i den uppföljning och utvärdering eller lämnat sådana uppgifter som myndigheten med anledning av detta begär, eller
- mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

På statsbidrag som krävs tillbaka ska ränta tas ut från och med den trettionde dagen efter den dag då beslutet om återkrav fattades och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.