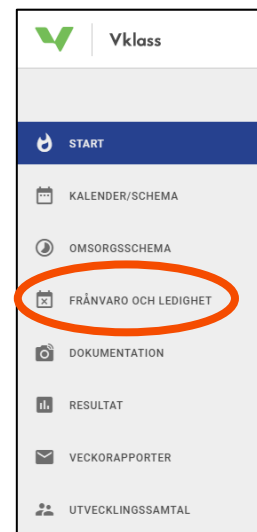


GÖR EN FRÅNVAROANMÄLAN I VKLASS

När du loggat in i Vklass hittar du menyn i den vänstra kolumnen om du sitter vid en dator. I mobilläge får du fram menyn om du klickar på de tre strecken uppe till vänster.



1. Klicka på "frånvaro och ledighet" i menyn.



2. Anmäl frånvaro för ett eller flera av dina barn genom att klicka i rutan vid barnets namn och klicka på knappen "skicka".
Det förvalda är att du anmäler frånvaro för hela innevarande dagen (markerat idag, dagens datum).

FRÅNVAROANMÄLAN LEDIGHETSANSÖKAN

ANMÄL FRÅNVARO

L Leo

E Emil

måndag, 27 aug Annan period

Från och med * hh:mm Till och med * hh:mm

SKICKA

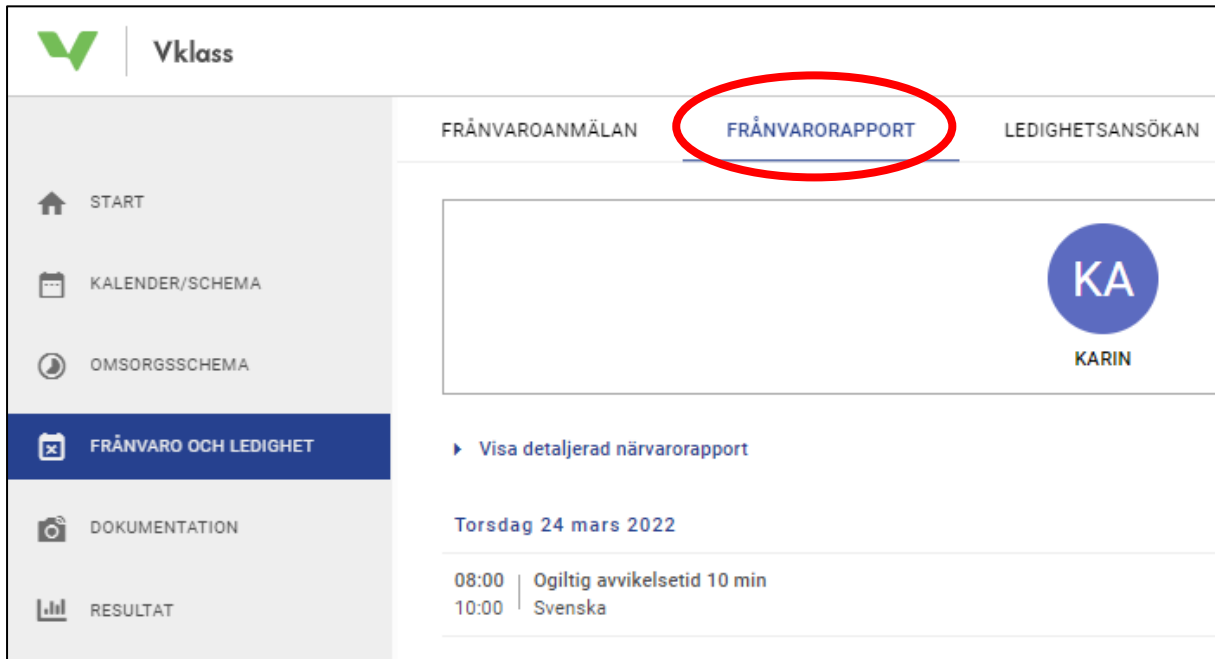
FRÅNVAROANMÄLNINGAR

Det finns inga frånvaroanmälningar att visa.

Önskar du anmäla för någon annan period, t ex för ett tandläkarbesök mitt på dagen, kan du välja "Annan period".

Längst ner på sidan visas aktuella och tidigare frånvaroanmälningar för det senaste tre månaderna. Använd knapparna "Ta bort" för att ta bort en framtida eller avsluta en pågående frånvaroanmälan.

3. För att se en sammanställning av ditt barns frånvaro klicka på fliken "frånvarorapport".



The screenshot displays the Vklass web application interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: START, KALENDER/SCHEMA, OMSORGSSCHEMA, FRÅNVARO OCH LEDIGHET (highlighted in blue), DOKUMENTATION, and RESULTAT. The top navigation bar contains three tabs: FRÅNVAROANMÄLAN, FRÅNVARORAPPORT (circled in red), and LEDIGHETSANSÖKAN. Below the tabs, a user profile card shows a blue circle with 'KA' and the name 'KARIN'. A link '► Visa detaljerad närvarorapport' is visible. The main content area shows the date 'Torsdag 24 mars 2022' and a schedule entry: '08:00 | Ogiltig avvikelse tid 10 min' and '10:00 | Svenska'.