



Villkor och information gällande Bidrag vid vissa studier 2024

För målgruppen personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga

Innehåll

Inledning	1
Vilka regler styr bidragen?	1
Vilka kurser kan man få bidrag för?	1
Syftet med bidraget	1
Villkor för bidrag	2
De olika bidragen	2
När pengarna inte räcker	3
Det här ger SPSM inte bidrag till	3
Hur ansöker man om bidrag?	4
Samverkanskurs	5
Ansökningsperioder	6
Förhandsbesked och beslut	6
Rekvisition	6
Beslut och utbetalning	6
Överklagan	7

Inledning

Syftet med den här informationen är att tydliggöra villkor, bedömningskriterier och fördelning av bidrag vid vissa studier inom folkhögskola, studieförbund och kommunal vuxenutbildning.

Villkoren och informationen är framtagen för att den som söker bidrag ska kunna se hur processen ser ut och vilka regler och riktlinjer som styr bidragsgivningen.

Vilka regler styr bidragen?

- Förordningen (2007:1345) om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning
- Specialpedagogiska skolmyndighetens föreskrift SKOLFS 2009:26 om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning

Vilka kurser kan man få bidrag för?

Studerande kan söka bidrag för

- folkhögskolekurs som är statsbidragsberättigad
- studiecirkel anordnad av statsbidragsberättigat studieförbund
- kommunal vuxenutbildning med anpassning för personer med funktionsnedsättning

Syftet med bidraget

Syftet med bidraget är att den som har en funktionsnedsättning ska få **ökad kunskap om sin funktionsnedsättning** och kunna **förbättra möjligheterna att ta del i samhällslivet**. Den som är anhörig ska få ökad kunskap om funktionsnedsättningen. För att uppfylla villkoren för bidrag ska kursens innehåll syfta till en viss varaktighet. Det innebär att kursen ger kunskaper och färdigheter som kan tillvaratas i deltagarens vardagliga liv efter avslutad kurs.

Det är viktigt att utbildningsanordnaren i ansökan och kursprogram tydligt beskriver kursens innehåll och hur detta uppfyller bidragets syfte för den aktuella målgruppen. Av ansökan ska det tydligt framgå:

- Vilket behov deltagarna har att gå aktuell kurs och hur kursinnehållet svarar mot dessa. Beskriv målgruppens utmaningar i vardagen och vilka färdigheter kursen ger.
- Hur aktiviteterna i kursen är kopplade till att personer med funktionsnedsättning får ökad kunskap om sin funktionsnedsättning och eller på vilket sätt aktiviteterna ger ökade förutsättningar att ta del i samhället efter genomförd kurs.

- Hur aktiviteterna kursen är kopplade till att anhöriga får ökad kunskap om funktionsnedsättning.
- När varje kurspass startar och slutar.
- Att utbildningsanordnaren är ansvarig för kursen genom planering, kursledning och genomförande.

Villkor för bidrag

Den som studerar kan få bidrag om han eller hon fyllt 18 år senast under det kalenderåret utbildningen börjar. Ingen övre åldersgräns finns.

Den som studerar kan få bidrag för kost, logi, resor och bidrag per timme om han eller hon är bosatt och folkbokförd i Sverige och deltar i kurs vid folkhögskola, studieförbund eller kommunal vuxenutbildning.

Den studerande har inte rätt till bidrag om han eller hon under samma tid får studiestöd från Centrala studiestödsnämnden, aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning från Försäkringskassan. Om den studerande får hel sjuk- eller aktivitetsersättning kan han eller hon endast få bidrag till kost, logi och resor.

Studerande som får kost, logi och resor finansierad av annan myndighet, får inte samtidigt bidrag från SPSM.

Assistenter, ledsagare, lärare, kursledare eller andra stödpersoner kan inte få bidrag vid vissa studier.

De olika bidragen

Bidrag per timme

Den studerande kan söka bidrag för upp till åtta timmar per dag. Under ett kalenderår kan du få bidrag till maximalt 240 timmar.

Bidraget per timme är 116 kronor upp till åtta timmar per dag och högst 14 dagar eller 112 timmar per kurs.

Bidrag för kost och logi

Om den studerande deltar i en kurs vid en folkhögskola eller ett studieförbund kan han eller hon söka bidrag per dygn för kost och logi. En studerande kan som mest få bidrag för 30 dagar under ett kalenderår.

Bidraget för kost och logi är det belopp som kost och logi faktiskt kostar eller som mest 573 kronor per dag. En kursdag måste omfatta minst fyra timmar undervisning. Den studerande kan inte få bidrag för endagskurser. Den studerande får inte bidrag för dagar som infaller innan kursstart eller om kursen har uppehåll under helg.

Bidrag för resor

Den studerande kan söka bidrag för resekostnader till och från kursorten. Bidraget för resor är högst 1 146 kronor per person och kalenderår. Om flera samåker i bil kan bara en person få bidrag för resor.

Bidrag för resor kan lämnas om reskostnaden till och från kursorten är minst 286 kronor. Om du reser med egen bil kan du få milersättning med 25 kronor per mil.

När pengarna inte räcker

SPSM kan bara bevilja bidrag i den utsträckning som det finns anvisade medel. Om bidraget inte räcker till alla som söker gör SPSM en bedömning och prioritering av målgruppens behov att få delta i utbildning. Bedömningen baseras på beskrivning av målgruppens behov och hur detta ska tillgodoses av kursinnehållet. Högst prioriterat är kurser som tillgodoser grundläggande behov som att kunna kommunicera och bli mer självständig i vardagen. Nedan finns myndighetens prioriteringsordning och exempel på kursinnehåll om det blir nödvändigt att prioritera.

- 1. Prova på kurser inför vidare studier vid folkhögskola och studier inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning.**
- 2. Grundläggande samspel med andra människor**
Att förbättra sin kommunikation
- 3. Grundläggande självständighet**
Att kunna orientera sig i nya miljöer
- 4. Få vardagen att fungera**
Att lära sig om hjälpmedel till smartphones och datorer
- 5. Tillvarata sina rättigheter**
Att få kunskap om rättigheter till arbete och utbildning och fritid
- 6. Kunskap om funktionsnedsättning**
Att få träffa andra i samma situation och byta erfarenheter i strukturerad form eller få nya lärdomar genom föreläsning relaterat till sin funktionsnedsättning
- 7. Aktiv fritid**
Kursinnehåll som leder till en mer aktiv fritid efter kursen.
Exempelvis att utveckla ett fritidsintresse eller våga prova nya utmaningar som leder till ökad förmåga att ta del av samhällslivet.

Det här ger SPSM inte bidrag till

Kurser som handlar om internt arbete inom en intresseorganisation, fortbildning av personal, organisationsutveckling, föreningsteknik, medlemsutbildning eller intressepolitiskt arbete.

SPSM lämnar heller inte bidrag till kurser med inslag av utflykter, upplevelser, friskvård och annan rekreation. Undantag kan göras om aktiviteterna är välmotiverade utifrån målgruppens behov. Bedömning görs från fall till fall.

Hur ansöker man om bidrag?

Enskild ansökan av studerande

Ansökningsblankett finns att hämta på SPSM:s webbplats.

Ansökan ska innehålla uppgift om på vilket sätt kursen kan ge ökade kunskaper om funktionsnedsättning och möjligheter för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. I ansökan ska det också framgå till vilken funktionsnedsättning kursen riktar sig till. Till ansökan ska den som söker bidrag bifoga ett program med kursinnehåll från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet timmar per dag. Den som söker bidraget bör skicka in ansökan till SPSM senast en månad innan kursstart.

Förhandsbesked eller beslut

Vid varje ansökan skickar SPSM ett förhandsbesked och rekvisition eller ett beslut om avslag. Senast två veckor efter att ansökan kommit in till myndigheten får den studerande ett besked.

Rekvisition

Efter avslutad kurs ska den studerande skicka in rekvisitionen till SPSM med uppgifter om

- sitt namn, personnummer och hemadress
- sitt bankkontonummer
- vilka bidrag som han eller hon söker.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av den studerande själv och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

När en studerande skickar in rekvisition till SPSM sker alltid utbetalning till den studerande. Observera att SPSM betalar ut bidraget på avi om den studerande inte angett sitt kontonummer.

Kollektiv ansökan från utbildningsanordnare

Utbildningsanordnaren lämnar in ansökan elektroniskt via SPSM:s bidragsportal.

I ansökan ska det framgå på vilket sätt kursen syftar till att öka kunskapen om personers funktionsnedsättningar och förbättrar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. Det ska också framgå antal studerande som planerar att delta i utbildningen och vilken målgrupp kursen riktar sig till.

Ansökan ska innehålla ett program eller schema från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet timmar per kursdag och kursinnehåll. SPSM förutsätter att utbildningsanordnaren genomför utbildningen i sina lokaler och anordnar kost och logi på skolans internat. Om anordnaren

planerar utbildning och logi i andra lokaler ska det tydligt framgå vad som är orsaken. SPSM kan medge undantag om det finns speciella omständigheter.

En kollektiv ansökan bör omfatta högst 30 studerande. Om det finns särskilda skäl till fler än 30 studerande ska den som söker motivera orsaken i ansökan.

Samverkanskurs

Folkhögskola

När en folkhögskola och en intresseorganisation samverkar kring planering och genomförande av en kurs är det alltid folkhögskolan som ska stå som ansvarig anordnare för kursen. I anordnarskapet ingår ansvaret för planering, kursledning, genomförande, uppföljning och kvalitetssäkring. I ansvaret ingår även att upprätta ett samverkansavtal där det tydligt framgår att det är folkhögskolan som anordnar kursen. För de ansökningar som saknar ett samverkansavtal kan SPSM komma att avslå ansökan med motivering att kursen inte är statsbidragsberättigad eftersom det inte går att avgöra att folkhögskolan är ansvarig anordnare.

Ett samverkansavtal ska bifogas vid varje kurs där samverkan sker med annan part. Avtalet ska innehålla:

- planering, kursledning, genomförande, uppföljning och kvalitetssäkring av folkbildning som finansieras med statsbidrag,
- information om och marknadsföring av folkhögskolans verksamhet samt rekrytering av deltagare.

Samverkansavtalet ska vara undertecknat av båda parter.

Studieförbund

När ett studieförbund och en intresseorganisation samverkar kring en kurs ska studieförbundet aktivt delta i planering och uppföljning av folkbildningsverksamheten. Studieförbundets anordnarskap ska tydligt framgå vid utlysande och genomförande av kursen.

Studieförbundet ska i samband med ansökan bifoga en skriftlig redogörelse av samverkan för den aktuella kursen. För de ansökningar som saknar en redogörelse kan SPSM komma att avslå ansökan med motivering att kursen inte är statsbidragsberättigad eftersom det inte går att avgöra att studieförbundet är ansvarig anordnare.

I redogörelsen ska de framgå att studieförbundet:

- bedriver en verksamhet där det tydligt framgår vid utlysande och genomförande, att studieförbundet är anordnare,
- Säkerställer den pedagogiska kvaliteten i verksamheten
- ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av folkbildningsverksamheten på arrangemangsnivå,
- har regelbunden kontakt med varje ledare.

Ansökningsperioder

SPSM har tre ansökningsperioder med en avsatt summa pengar för varje period för att anslaget ska räcka under hela året.

- För utbildningar som genomförs under januari, februari, mars och april bör ansökan vara inlämnad senast den **15 november året innan**.
- För utbildningar som genomförs under maj, juni, juli, augusti och september bör ansökan vara inlämnad senast den **15 mars**.
- För utbildningar som genomförs under oktober, november och december bör ansökan vara inlämnad senast den **15 augusti**.

Ansökningar som kommer in efter angivet datum kan SPSM endast bevilja bidrag om det finns pengar kvar. I annat fall kommer myndigheten att avslå ansökan.

Förhandsbesked och beslut

För varje ansökan lämnar SPSM ett förhandsbesked eller beslut om avslag. Senast tre veckor efter varje ansökningsperiod finns handlingen att hämta i bidragsportalen.

Rekvision

Inför varje kurs ska utbildningsanordnaren själv ta fram en rekvisition ur bidragsportalen och sedan skicka den till SPSM med följande uppgifter

- namn, personnummer och hemadress för alla deltagare
- vilka bidrag som deltagarna söker.

Rekvisionen ska vara undertecknad av den som deltar i kursen och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

Vid kollektiv inlämnande av rekvisition kan utbildningsanordnaren hämta beslut om utbetalning i bidragsportalen. Bidrag för kost, logi och resor betalar SPSM ut i efterskott till utbildningsanordnaren som sedan ansvarar för att utbetalningen når den studerande.

SPSM betalar alltid ut bidrag per timme i efterskott direkt till den studerande.

Den studerande som ansöker om bidrag per timme ska ange sitt bankkontonummer i rekvisitionen, i annat fall betalar SPSM ut bidraget på avi.

Utbetalningen sker inom en månad efter att rekvisition har kommit in till SPSM.

Överklagan

Studerande som är missnöjd med ett beslut om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning kan överklaga genom att skriva till förvaltningsdomstol. Den sökande kan överklaga beslutet när kursen är genomförd och rekvisition har kommit in till SPSM. Skrivelsen ska den sökande skicka senast tre veckor efter beslut till:

Specialpedagogiska skolmyndigheten

Statsbidragsenheten
Box 1100
871 29 Härnösand

I brevet ska den som klagar skriva vilket beslut han eller hon överklagar. Överst i beslutet finns ett diarienummer, som ibland förkortas dnr. Den som överklagar ska ange diarienumret så att SPSM ser vilket beslut det gäller. Den som klagar ska sedan skriva vad det är personen inte fått och vad han eller hon vill ha istället