

Revisorsanvisningar för granskning av särskilt utbildningsstöd

Varje utbildningsanordnare som erhållit bidrag utifrån förordning (2011:1163) om statsbidrag för särskilt utbildningsstöd ska lämna in ett revisorsintyg utfärdat av revisor som granskat utbildningsanordnarens ekonomiska redovisning. Intyget ska granska hela den period som bidrag sökts för. Om utbildningsanordnaren söker för ett belopp som uppgår till eller överstiger fem prisbasbelopp, ska intyget utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor. Om ansökt bidrag understiger fem basbelopp kan annan oberoende revisor anlitas, för granskning och utfärdande av revisorsintyg. Mer information finns på Revisorsinspektionens hemsida¹.

Granskningen ska utföras enligt god revisionssed. Revisorn ska specifikt yttra sig om nedanstående granskningsåtgärder i rapporten. Eventuella avvikelser ska anges med faktiska belopp och antal.

Granskningsåtgärder som ska återredovisas i intyget

- Att kostnaderna som redovisats överensstämmer med utbildningsanordnarens bokföring och är hänförlig till bidragsperioden
- Att lönekostnaderna för respektive insats överensstämmer med underlag från lönesystem eller annan separat tidsredovisning
- Att den redovisade ersättningen inte överstiger lönetaket på 200 kronor per timme
- Att samtliga kostnader är särredovisade, exempelvis genom eget kostnadsställe
- Att kostnaderna motsvarar ändamålet med bidraget²
 - Med detta avses inte att revisorn avkrävs att styrka den medicinska funktionsnedsättningen hos studenten.
- Vilka underlag som legat till grund för granskningen
- Ort, datum samt revisorns kontaktuppgifter
- Revisorns underskrift och namnförtydligande

¹ <https://www.revisorsinspektionen.se>

² <https://www.spsm.se/stod/bidrag/universitet-och-hogskola/>